附件1

招聘岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | | **招聘人数** | **招聘条件** | | | | **考试形式** |
| **岗位 名称** | **岗位职责** | **学历** | **专业** | **任职条件** | **招聘 对象** |
| 1 | 对外联络  协调岗 | 参与组织大型活动。负责日常对接境外政府、企业、行业机构等合作伙伴和重要人士，承担出访、外宾接待、日常行文工作。负责起草涉外函件、方案，履行外事手续；其他相关工作。 | 1 | 硕士研究生 | 专业不限 | 有较强的沟通表达能力，能够熟练运用英语开展工作（雅思7.5或托福102分以上），有较强文字表达能力。能够熟练使用常用办公软件，对各类情况和信息有较强的洞察力。有国际组织及政府机构工作经验者优先；年龄35周岁以下。 | 应届生或社会人员 | 笔试、面试 |
| 2 | 会员事务岗 | 负责会员管理与服务有关工作。为会员做好服务，对接会员需求，协助会员参加相关活动；组织实施国际会议活动，撰写有关资料；开展调研、撰写有关调研报告；发展会员，开展业务咨询，维护会员关系；其他相关工作。 | 2 | 硕士研究生及以上学历 | 经济学、法学、文学、管理学、新闻传播学、计算机等 | 有较强的写作、沟通表达能力；可流利使用英语开展工作（英语六级以上）；有良好的团队协作能力；熟练使用各种办公软件。 | 应届生 | 笔试、面试 |
| 3 | 国际培训  运营岗 | 负责策划国际组织培训项目，制订年度培训计划，建立多维度、全方位的培训体系；开展互联网领域国际化培训需求调研，制订专题培训方案，协同合作伙伴做好师资力量组织、培训课程设置及学院招募等前期筹备工作；组织实施国内外培训；其他相关工作。 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 计算机、电子信息、通信工程、管理学、国际关系等相关专业 | 熟悉全球互联网产业和技术培训，开展过2个以上互联网国际培训项目；具备较强的沟通协调能力和资源整合能力，能够独立与国际组织、全球合作伙伴交流合作；具有信息通信行业、互联网行业工作经验，有全球互联网企业、国际组织工作经验优先；熟练掌握英文，可以英语作为工作语言；年龄40周岁以下。 | 社会  人员 | 笔试、面试 |
| 4 | 发展研究岗 | 组织工作组，开展全球人工智能、数据、车联网等技术、新业态和国际治理的研究，撰写研究报告、规则、倡议等；策划组织调研、会议、宣传等系列活动；开展与相关国际组织、标准化组织、企业、机构的交流合作；其他相关工作。 | 2 | 硕士研究生及以上学历 | 计算机、电子信息、信息经济学等相关专业 | 3年以上互联网行业或研究相关工作经验，有全球互联网相关国际组织、标准化组织和智库工作经验者优先；熟悉信息通信技术及产业和人工智能、数据、车联网等领域；文字功底好，具备独立撰写研究报告的能力；具备独立组织策划工作活动的能力；英文听说读写流利，可以英语作为工作语言；年龄40周岁以下。 | 社会  人员 | 笔试、面试 |